

УТВЕРЖДЕНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001195690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2024 за ГРН 2244000004719



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

приказом министерства труда
и социальной защиты Калужской

области
от «09» января 2024 г. № 3 -П

И.о. министра Т.В. Романова

Устав

**Государственного казенного учреждения здравоохранения
Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим
поражением центральной нервной системы с нарушением психики»**

(новая редакция)

г. Калуга, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 11.03.2011 № 118 «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Калужской области путем изменения их типа».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ КО «Дом ребенка специализированный».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 248002, Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, улица Войкова, дом 35.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовых органах, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, включенные в штатное расписание Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами РФ и Калужской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-сиротам, детям, временно помещенным в Учреждение по заявлению законных представителей (далее – дети), а также оказание необходимой медицинской помощи данной категории детей в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области полномочий.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

обеспечение необходимых условий для содержания, воспитания, образования, своевременного, качественного лечения, сохранения здоровья, медицинского ухода, а также защиты прав и законных интересов детей с учетом их потребностей и состояния здоровья;

создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет предоставление медицинской помощи и социальных услуг с обеспечением проживания, включающие в себя следующие основные виды деятельности:

медицинская деятельность (оказание медицинских услуг, на которые Учреждением получена лицензия);

круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным, и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической

и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

организация отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ведение в установленном порядке личных дел детей;

организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 58 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, и приносящие доход:

деятельность по жизнеобеспечению граждан, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровень реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании государственных контрактов, договоров в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

3.3. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством порядке.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

совершать сделки с юридическими и физическими лицами, а также осуществлять функции заказчика. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

выступать истцом и ответчиком в судебных органах;

формировать структуру, утверждать штатное расписание, формировать смету доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств;

создавать отделения и филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей отделений и филиалов (по согласованию с Учредителем). При создании филиала вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав;

осуществлять отдельные виды работ, услуг на основе гражданско-правовых и трудовых договоров;

организовывать проведение встреч, общественных слушаний, конференций, семинаров, круглых столов;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выбирать и применять в образовательном процессе современные педагогические технологии, методики преподавания с учётом специфики Учреждения;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

3.5. В соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности Учреждение обязано:

оказывать качественную медицинскую помощь в соответствии с установленными стандартами в сфере здравоохранения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, предоставлять информацию в органы опеки и попечительства для формирования и ведения государственного банка данных о детях;

эффективно использовать бюджетные средства, выделенные Учреждению в соответствии с их целевым назначением;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
осуществлять учет фактов хозяйственной деятельности;
вести статистическую отчетность, предоставлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальные размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, соблюдения правил и норм охраны труда;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, за нарушение своих обязательств и искажение отчетности.

3.6. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2. Медицинская деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с полученной лицензией и законодательством в сфере здравоохранения.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 4 лет. Несовершеннолетние с паллиативным статусом принимаются в Учреждение на основании приказа Главного врача согласно медицинским показаниям.

4.5. Ведение личных дел воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4.6. Основанием для отчисления ребенка из состава воспитанников Учреждения является:

возврат ребенка на воспитание в биологическую семью (при восстановлении родителей в родительских правах, при выписке родителей после длительного лечения, окончания срока заключения родителей и др.);

передача на воспитание в замещающую семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание и др.);

перевод воспитанника в другое учреждение;

смерть ребенка.

4.7. В целях обеспечения воспитания и гармоничного развития детей Учреждение может осуществлять их временную передачу в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Главным врачом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. На период отсутствия Главного врача решение о кандидатуре лица, на которое возлагается исполнение его обязанностей, принимается Учредителем.

5.4. Заместители Главного врача назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

5.5. Главный врач наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. Главный врач Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения;

планирует работу Учреждения и организует оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

осуществляет контроль за оказанием медицинской помощи;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, в том числе заключает и подписывает соглашения, договоры, контракты и иные документы от имени Учреждения;

открывает лицевые и иные счета Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения, издает иные локальные акты Учреждения;

выдает доверенности;

в соответствии с бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки;

организует контроль за сохранностью имущества, его целевым использованием и движением;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

устанавливает режим работы Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.7. Главный врач несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за качество оказания медицинской помощи;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главный врач Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.10. Главный врач обязан как работодатель вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято решение о заключении такого договора.

5.11. Главный врач обязан не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.12. Локальные акты Учреждения (приказы, положения, правила, инструкции) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

6.4 Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Калужской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в соответствии со сметой расходов.

6.13. Учреждение имеет право в установленном Управлением Федерального казначейства по Калужской области порядке открывать лицевые счета, а также открывать иные счета в соответствии с бюджетным законодательством.

6.14. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

По согласованию с Учредителем, на основании договора (соглашения) Учреждение вправе передать иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.15. Учреждение составляет, утверждает и представляет в установленном порядке Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного

за ним государственного имущества.

6.16. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

6.17. Периодичность ревизий и проверок деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие медицинскую тайну, Учреждение обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих медицинскую тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения относится к компетенции Учредителя.

7.7. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения

Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.